

MERİÇ

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

**2015-2019 STRATEJİK PLANI**

Bir millet irfan ordusuna sahip olmadıkça, muharebe meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin kalıcı sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuna bağlıdır.

**M. Kemal ATATÜRK**

**Meriç - 2015**

**T.C.**

**MERİÇ KAYMAKAMLIĞI**

**İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü**

**2015 - 2019**

**DÖNEMİ  
STRATEJİK PLANI**

****

**MERİÇ 2015**

**T.C.**

**MERİÇ KAYMAKAMLIĞI**

**İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü**

# KAYMAKAM SUNUŞU

Strateji, önceden belirlenen amaçlara ulaşmak için izlenen yoldur. Stratejisi olmayan örgütler gelecek için kendilerinden emin olamazlar.

Bilgi teknolojisine ulaşmış dünyamız, gelişen kolaylıklarla birlikte bazı zorlukları da beraberinde yaşamaktadır. Gelişmiş veya gelişmeyi hedefleyen toplumların en büyük sorunu, bu meyanda doğru kararlar alabilmek ve bu kararların uygulanabilmesi için doğru insanları bulabilmektir.

Eğitim ve öğretimin niteliğini ve niceliğini geliştirebilmek, iyileştirme ve geliştirme çalışmalarını sürekli kılabilmek için çalışmaların planlı yapılması gerekir. Elinizdeki Stratejik Plan, bunu gerçekleştirebilmenin araç ve yöntemlerini sunmaktadır. Meriç İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün 2015-2019 Dönemi Stratejik Planı’nda sunulan yaklaşımların, eğitimin kalitesinin artması için önemli bir kılavuz olacağı düşüncesiyle, bu çalışmayı yürüten personelimize, önerileriyle destek olup katkıda bulunan kurum, kuruluş ve kişilere teşekkürlerimi sunarım.

**Mehmet Nurullah KARAMAN**

**Meriç İlçe Kaymakamı**

# İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUŞU

21. yüzyıl, her alanda olduğu gibi, insanlığın eğitim ve öğretim alanında da büyük atılımlar yapacağı bir yüzyıl olacaktır. Bilimsel ve bilişsel alanlarda, ekonomik ve teknolojik alanlarda yaşanacak gelişmeler eğitim öğretim alanlarında da yeni ve çağdaş gelişmeleri gerekli kılacaktır.

Özellikle küreselleşen dünyada, bilginin insanlığın ortak kullanım değeri haline geldiği ve ulusların gelişmişlik düzeylerinin tespitinde eğitimli insan sayılarının çokluğunun önem taşıdığı bir dönemde modern bir eğitim ve öğretim düzeyinin kurumsal düzeyde yakalanabilmiş olması ülkemiz açısından son derece önemli bir husustur.

Zira geleceğin dünyasında, çalışmalarını rasyonel stratejik ilkelerle, reel verilerle ve ideal hedeflerle yürüten, potansiyel güçlerine akılcı yöntemlerle dinamizm kazandıran, statik yapılarını sorgulayarak sürekli yenilik bilincini içselleştiren, üyeleri ve paydaşları arasında işbirliği sağlayan kurumlar eğitim ve öğretim alanlarında başarılı olabileceklerdir.

Ülkemizin eğitim ve öğretim alanında layık olduğu gelişmişlik düzeyine ulaşmak için kamu kaynaklarını etkin kullanarak ilçemizin ve ülkemizin ihtiyaçlarına cevap verebilmek; kaynakların verimli kullanılması gerekliliğini göz önünde bulundurarak planlama çalışmaları yapmak temel hedeflerimiz arasındadır.

**Yıldıray OCAK   
 İlçe Milli Eğitim Müdürü**

# İÇİNDEKİLER TABLOSU

[KAYMAKAM SUNUŞU 2](#_Toc420612830)

[İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUŞU 3](#_Toc420612831)

[İÇİNDEKİLER TABLOSU 4](#_Toc420612832)

[TABLOLAR DİZİNİ 5](#_Toc420612833)

[ŞEKİLLER DİZİNİ 5](#_Toc420612834)

[KISALTMALAR 5](#_Toc420612835)

[TANIMLAR 6](#_Toc420612836)

[GİRİŞ 7](#_Toc420612837)

[I. BÖLÜM 8](#_Toc420612838)

[STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 8](#_Toc420612839)

[İLÇE MEM 2015-2019 STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ: 8](#_Toc420612840)

[II. BÖLÜM 13](#_Toc420612841)

[DURUM ANALİZİ 13](#_Toc420612842)

[A. TARİHİ GELİŞİM 13](#_Toc420612843)

[B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ 14](#_Toc420612844)

[C. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER 15](#_Toc420612845)

[D. PAYDAŞ ANALİZİ 16](#_Toc420612846)

[E. KURUM İÇİ ve DIŞI ANALİZ 18](#_Toc420612847)

[III. BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM 26](#_Toc420612848)

[A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 27](#_Toc420612849)

[MİSYON 27](#_Toc420612850)

[VİZYON 27](#_Toc420612851)

[TEMEL DEĞERLER 28](#_Toc420612852)

[B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU 30](#_Toc420612853)

[A. STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER 31](#_Toc420612854)

[**1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** 31](#_Toc420612855)

[STRATEJİK AMAÇ – 1 31](#_Toc420612856)

[**2: : EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** 34](#_Toc420612857)

[STRATEJİK AMAÇ – 2 34](#_Toc420612858)

[**3: KURUMSAL KAPASİTE** 40](#_Toc420612859)

[STRATEJİK AMAÇ – 3 40](#_Toc420612860)

[**IV.** **BÖLÜM** 45](#_Toc420612861)

[**MALİYETLENDİRME** 45](#_Toc420612862)

[**STRATEJİK AMAÇLARA GÖRE TAHMİNİ MALİYET TABLOSU (Plan Dönemine Göre)** 45](#_Toc420612863)

[**V.** **BÖLÜM** 46](#_Toc420612864)

[**İZLEME ve DEĞERLENDİRME** 46](#_Toc420612865)

# TABLOLAR DİZİNİ

**Tablo\_1:** Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi

**Tablo\_2:** 2015-2019 Stratejik Planlama Konusunda Yapılan Eğitim ve Bilgilendirme Çalışmaları

**Tablo\_3:** Meriç İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Faaliyet Alanları ve Sunulan Hizmetler

**Tablo\_4:** Meriç İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personel Sayıları

**Tablo\_5:** Gelir Analizi (Kaynak Tablosu)

**Tablo\_6:** 2015 – 2019 Dönemi Tahmini Maliyet Tablosu

**Tablo-7:** Meriç İlçe MEM 2015-2015 SP İzleme Ve Değerlendirme Süreci

# ŞEKİLLER DİZİNİ

**Şekil\_1:** Meriç İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli

**Şekil\_2:** Stratejik Plan Oluşum Şeması

**Şekil\_3:** Meriç İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Teşkilat Yapısı

**Şekil\_4:** Temel Değerlerimiz

**Şekil\_5:**Meriç İlçe MEM 2015-2015 SP İzleme Ve Değerlendirme Modeli

# KISALTMALAR

**AB :** Avrupa Birliği

**AR-GE :** Araştırma, Geliştirme

**ASKE :** Araştırma, Stratejik Planlama ve Kalite Geliştirme Ekibi

**BT :** Bilişim Teknolojileri

**DynEd :**Dynamic Education (İngilizce Dil Eğitim Sistemi)

**EKYS :** Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi

**FATİH :** Fırsatları Arttırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi

**GZFT** : Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit

**HBÖ :** Hayat Boyu Öğrenme

**IPA :**InstrumentforPre-Accession Assistance (Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı)

**LYS :** Lisans Yerleştirme Sınavı

**MEB :** Milli Eğitim Bakanlığı

**MEM :** Milli Eğitim Müdürlüğü

**SP :** Stratejik Plan

**TEOG :** Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Sınavı

**VHKİ :** Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni

**YGS :** Yüksek Öğretime Geçiş Sınavı

# TANIMLAR

**DEVAMSIZLIK:** Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder.

**DEZAVANTAJLI GRUP:** İçerisinde bulundukları toplumun temel ekonomik, kültürel ve sosyal kaynaklarından mahrum kalan veya mahrum bırakılan insan gruplarıdır.

**DIŞ PAYDAŞ:** Müdürlüğümüzden etkilenen veya Müdürlüğümüzü etkileyen kurumumuz dışındaki kişi, grup veya kurumlardır.

**GZFT ANALİZİ:** Kurumun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek iç ve dış koşulların ve eğilimlerin incelenmesidir.

**İÇ PAYDAŞ:** Müdürlüğümüzden etkilenen veya Müdürlüğümüzü etkileyen kurumumuz içindeki kişi, grup veya ilgili/bağlı kuruluşlardır

**İŞLETMELERDE MESLEKÎ EĞİTİM:** Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

**ÖRGÜN EĞİTİM:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimdir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**PERFORMANS GÖSTERGESİ:** Stratejik amaç ve hedefler ile performans hedeflerine ulaşmak amacıyla yürütülen faaliyetlerin sonuçlarını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan araçlardır.

**STRATEJİK ORTAK:** Vizyonumuza ulaşabilmemiz için gönüllülük esasına göre işbirliği yaptığımız kişi, grup veya kurumlardır.

**TEDBİR:** Faaliyetlerimizi gerçekleştirirken izleyeceğimiz yol ve yöntemlerdir.

**TEMEL ORTAK:** Kanunla bağlı olduğumuz ve hiçbir zaman ayrılamayacağımız işbirliği yapmak zorunda olduğumuz ortaklardır

**YARARLANICI:** Müdürlüğümüzün ürettiği hizmetleri kullanan, alan ve bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumlardır.

**YAYGIN EĞİTİM:** Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademeden ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütününü ifade eder.

# GİRİŞ

Katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda performans yönetimine dayalı kamu yönetimi anlayışı kapsamında kamu hizmetlerinin kalitesinin yükseltilmesi, kaynakların etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, siyasi ve yönetsel hesap verme mekanizmaları ile mali saydamlığın geliştirilmesine yönelik uygulamalar ülkemizde hız kazanmıştır.

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir.

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ekinde yer alan kamu idarelerinde stratejik planlamaya geçiş takvimine göre Meriç İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ilk stratejik planı 2010-2014 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanmış ve uygulanmıştır.

Meriç İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı, yasal düzenlemeler ve üst politika belgeleri ışığında hazırlanmıştır. Plan çalışmaları kapsamında, müdürlüğümüz birimleri ve ilgili paydaşların katılımıyla eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları belirlenmiştir. Belirlenen sorun ve gelişim alanlarına istinaden bakanlık stratejik plan temel mimarisine uygun olarak müdürlüğümüz stratejik plan temel mimarisi oluşturulmuştur. Bu mimari doğrultusunda “Eğitim ve Öğretime Erişim”, “Eğitim ve Öğretimde Kalite” ile “Kurumsal Kapasite” olmak üzere üç ana tema ortaya çıkmıştır. Bu temalar altında beş yıllık stratejik amaçlar ve hedefler ile bu amaç ve hedefleri gerçekleştirecek tedbirler belirlenmiştir.

Tedbirlerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik hedef ve amaçların tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik hedef ve amaçların gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

# BÖLÜM

# STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

## İLÇE MEM 2015-2019 STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ:

Stratejik planlamanın başarısı ancak müdürlüğümüzün tüm çalışanlarının planı sahiplenmesi ile mümkündür. Stratejik planlama müdürlüğümüz içinde belirli bir birimin ya da grubun işi olarak görülmemektedir. Plan yapmak ve müdürlüğümüzü bu plan doğrultusunda yönetmek müdürlüğümüz yönetimin inana işlevlerindendir. Bu nedenle, üst yönetimin desteği ve yönlendirmesi, stratejik planlamanın vazgeçilmez koşuludur. Üst yönetim, stratejik yönetim yaklaşımını benimsediğini müdürlüğümüz çalışanları ile paylaşmış ve kurumsal sahiplenmeyi sağlamıştır. Stratejik planımızın sahiplenilmesi için yapılan faaliyetler aşağıda tablo halinde verilmiştir.

İlçemizde 2015-2019 dönemi stratejik planlama çalışmalarına Bakanlığımızın 2013/26 nolu genelgesi ile başlanmıştır. Bu genelge kapsamında ilk önce “Meriç İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Meriç İlçe MEM SP Ekibi” oluşturulmuştur.

**Meriç İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Kurulu:**30.12.2014 tarih ve 7072307 sayılı makam onayı ile İlçe Milli Eğitim Müdürü başkanlığında, Şube Müdürleri katılımı ile oluşturulmuştur.

**Meriç İlçe MEM SP Ekibi:** 30/12/2014 tarih ve 7072307 sayılı makam onayı Şube Müdürü başkanlığında, bir memur ve bir öğretmenin katılımı ile oluşturulmuştur.

Meriç İlçe MEM SP Ekibi” oluşturulmasından sonra, Bakanlığımızın 2013/26 nolu genelgesi duyurularak kurumumuzda ve müdürlüğümüze bağlı okul ve kurumlarda çalışan paydaşlarımıza stratejik planlama ile ilgili bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.

**Şekil\_1:** Meriç İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli

**Durum Analizi**

**Hazırlık Aşaması**

Stratejik Plan Ekip ve Kurulları

Stratejik Planlama İş Takvimi

Tarihi Gelişim

Mevzuat Analizi

Faaliyet Alanları ile Sunulan Hizmetler

Paydaş Analizi

Kurum İçi ve Kurum Dışı Analiz

* PEST Analizi
* GZFT Analizi
* Üst Politika Belgeleri Analizi

Sorun ve Gelişim Alanlarının Belirlenmesi

Performans Göstergelerinin Belirlenmesi

Vizyonun Belirlenmesi

Misyonun Belirlenmesi

Temel İlke ve Değerlerin Belirlenmesi

Temaların Belirlenmesi

Stratejik Amaçların Belirlenmesi

Stratejik Hedeflerin Belirlenmesi

Tedbirlerin Belirlenmesi

Stratejik Plan Mimarisinin Belirlenmesi

**Nihai Stratejik Plan**

**Performans Programı**

Yıllık performans hedefleri ile faaliyet ve projeler

**İzleme ve Değerlendirme**

Faaliyet Raporu

Meriç İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planının hazırlanmasında Kalkınma Bakanlığı tarafından yayınlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu temel alınmış ve yukarıdaki model benimsenmiştir.

Müdürlüğümüz stratejik planının hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir.

Stratejik plan temel yapısı Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Müdürlüğümüz vizyonu temelinde eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini dikkate alacak şekilde oluşturulmuştur.

**Şekil\_2:** Stratejik Plan Oluşum Şeması

**Tablo\_1:** Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| STRATEJİK PLANLAMA KOORDİNASYON EKİBİ | | | |
| ADI SOYADI | **GÖREVİ** | **UNVANI** | **BİRİMİ** |
| Yıldıray OCAK | Başkan | İlçe MEM Müdürü | Meriç İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| Selahattin ALTUN | Koordinatör | İlçe MEM Şube Müdürü | Strateji Geliştirme |
| Birgül GÖKTAŞ | Üye | Stratejik Planlama Koordinasyon Ekip Üyesi | Şehit Öğretmen Zeki Savruk O.O. Müdür Yardımcısı |
| Mevlüt KACAR | Üye | Stratejik Planlama Koordinasyon Ekip Üyesi | Strateji Geliştirme |

**Tablo\_2:** 2015-2019 Stratejik Planlama Konusunda Yapılan Eğitim ve Bilgilendirme Çalışmaları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | KATILIMCILAR | KATILIMCI SAYISI | YAPILAN ÇALIŞMANIN ADI |
| 1 | İlçe Milli Eğitim Müdürü | 1 | Paylaşım Toplantısı |
| 2 | Şube Müdürleri | 2 | Paylaşım Toplantısı/Bilgilendirme Toplantısı |
| 3 | İlçe MEM Okul/Kurum Müdürleri | 11 | Paylaşım Toplantısı/Bilgilendirme Toplantısı |
| 4 | İlçe MEM Şef | 1 | Paylaşım Toplantısı/Bilgilendirme Toplantısı |
| 5 | İlçe MEM Memur | 3 | Paylaşım Toplantısı/Bilgilendirme Toplantısı |
| 7 | BT Rehber Öğretmeni | 2 | Paylaşım Toplantısı/Bilgilendirme Toplantısı |
| 8 | Rehberlik amacıyla ziyaret edilen okullarımızdaki öğretmen ve idareciler | 78 | Paylaşım Toplantısı/Bilgilendirme Toplantısı |

# BÖLÜM

# DURUM ANALİZİ

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf yönler ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla mevcut durum analizi yapılmıştır.

## TARİHİ GELİŞİM

**1- İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ:** İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 1985 yılı Ocak ayında açılmıştır. Fakat ilk açılışı İlçe Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüğü olarak faaliyete geçmiştir.

İlçe Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüğü 2 Mart 1989 tarihinden itibaren 356 sayılı kanun hükmünde kararname ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak görevini sürdürmeye başlamıştır.

Şu an İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz, 1 Müdür, 2 Şube Müdürü, 1 Şef,2 Memur ve 3 hizmetliden oluşan personeli ile örgün ve yaygın eğitim hizmetlerini, 24.12.2012 tarihinden itibaren Halk Eğitim binasında Milli Eğitimin Genel Amaçları ve Temel İlkeleri çerçevesinde yürütmektedir.

**İlçemizdeki Eğitim- Öğretim Kurumları:**

|  |  |
| --- | --- |
| KURUM TÜRÜ | KURUM ADI |
| Anaokulu-Anasınıfı | * Şehit Osman Çakıl Anaokulu * Subaşı İlkokulu Bünyesinde Anasınıfı * Küplü Gazi İlkokulu Bünyesinde Anasınıfı |
| İlkokul | * Kavaklı Hürmüz ve İbrahim Ataş İlkokulu * Merkez Büyükdoğanca İlkokulu * Subaşı İlkokulu * Küplü Gazi İlkokulu |
| Ortaokul | * Kavaklı Hürmüz ve İbrahim Ataş Ortaokulu * Şehit Öğretmen Aydın Yılmaz Ortaokulu * Subaşı Ortaokulu * Küplü Şehit Öğretmen Zeki Savruk Ortaokulu |
| Ortaöğretim | * Meriç Çok Programlı Anadolu Lisesi * Küplü Çok Programlı Anadolu Lisesi |
| Motorlu Taşıtlar Sürücü Kursu | * Özel Meriç Motorlu Taşıtlar Sürücü Kursu |

## YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Müdürlüğümüze görev ve sorumluluklar yükleyen, müdürlüğümüz faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur.

Meriç İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içinde Meriç Kaymakamlığına bağlı bir kurumdur. Devlet politikalarının Kaymakamlık Makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün sorumlulukları arasında yer almaktadır. Milli Eğitim Bakanlığı’nın devlet adına üstlenmiş olduğu sorumluluğun yerine getirilmesi, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirler doğrultusunda milli eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendisine bağlı birimleri izlemek, değerlendirmek ve geliştirme yönüyle sorumlulukları MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği’nde tanımlanmıştır.

Meriç İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Milli Eğitim Sisteminin taşra teşkilatındaki bir birimidir. Bu doğrultuda eğitim sisteminin genel yapısının incelenmesi İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin işleyişini ve çalışma koşullarını anlamamızı sağlamaktadır. Milli Eğitim sistemi; T.C. Anayasası, eğitim ve öğretimi düzenleyen yasalar, hükümet programları, kalkınma plânları, Millî Eğitim Şûraları ve Ulusal Program esas alınarak düzenlenmektedir.

Bu esaslara göre eğitimin ilkeleri; “Eğitim millî, cumhuriyetçi olacak, lâiklik esasına dayanacaktır, eğitim planları bilimsel temellere dayalı olacaktır, eğitimde genellik ve eşitlik olacak, fonksiyonel ve çağdaş olacaktır” şeklinde belirlenmiştir. Eğitim sisteminin genel yapısı; demokratik, çağdaş, bilimsel, laik ve karma bir eğitim özelliği taşımaktadır. Türk Eğitim Sisteminin amacı; Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak, milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek, hızlandırmak ve Türk ulusunu çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı ve seçkin bir ortağı yapmaktır

## FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER

2015-2019 stratejik plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerimizin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün hizmetleri tespit edilmiş ve dokuz faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

**Tablo\_3:** Meriç İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Faaliyet Alanları ve Sunulan Hizmetler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Faaliyet Alanı 1 | S.No | Hizmetler |
| Strateji Geliştirme | **1** | Stratejik Planlama İşlemleri |
| **2** | İhtiyaç Analizlerinin Yapılması |
| **3** | Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması |
| **4** | Projeler Koordinasyon İşlemleri |
| **5** | Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri |
| Faaliyet Alanı 2 | **S.No** | **Hizmetler** |
| Denetim ve Rehberlik | **1** | Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi |
| **2** | Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme |
| **3** | Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri |
| Faaliyet Alanı 3 | **S.No** | **Hizmetler** |
| Eğitim-Öğretim | **1** | Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri |
| **2** | Okul Öncesi Eğitim Ücret Tespit Çalışmaları |
| **3** | Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi |
| **4** | Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri |
| **5** | Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler ile ilgili Organizasyon |
| **6** | Öğrenci Yatılılık ve Bursluluk İşlemleri |
| **7** | Eğitim Bölgelerinin Oluşturulması |
| **8** | Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi |
| **9** | Okul Kayıt Bölgeleri İşlemleri |
| **10** | Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri |
| Faaliyet Alanı 4 | **S.No** | **Hizmetler** |
| Halkla İlişkiler | **1** | Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması |
| **2** | Protokol İş ve İşlemleri |
| **3** | Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler |
| Faaliyet Alanı 5 | **S.No** | **Hizmetler** |
| Yaygın Eğitim | **1** | Beceri ve Hobi Kursları Açılış Onay İşlemleri |
| **2** | Kadınlar İçin Mesleki Eğitim Projesi İle İlgili İşlemler |
| **3** | Okullar Hayat Olsun Projesi İle İlgili İşlemler |
| Faaliyet Alanı 6 | **S.No** | **Hizmetler** |
| Fiziki ve Mali Destek | **1** | Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması |
| **2** | Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereci Temin ve Dağıtımı |
| **3** | Taşınır Mal İşlemleri |
| **4** | Taşımalı Eğitim İhale ve Hak Ediş İşlemleri |
| **5** | Taşımalı Eğitim Yemek İhale ve Hak Ediş İşlemleri |
| **6** | Okul Kantin İşlemleri |
| **7** | Lojman ve Tesis Hizmetleri |
| **8** | Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma ve Ulaştırma Hizmetleri |
| **9** | Satın Alma ve Tahakkuk Hizmetleri |
| **10** | Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri |
| **11** | Arşiv Hizmetleri |
| **12** | Sivil Savunma İşlemleri |
| **13** | Enerji Yönetimi ile İlgili Çalışmalar |
| **14** | Bütçe İşlemleri(Ödenek Talepleri, Aktarımlar) |
| Faaliyet Alanı 7 | **S.No** | **Hizmetler** |
| İnsan Kaynakları | **1** | Personel Maaş, Ücret ve Muhasebe İşlemleri |
| **2** | İŞ-KUR Toplum Yararına Çalışma Programı İşlemleri |
| **3** | Özlük İşlemleri |
| **4** | Personel Ödül İşlemleri |
| **5** | Hizmet içi Eğitim İşlemleri |
| **6** | Personel Atama, Görevlendirme ve Yer Değiştirme İşlemleri |
| **7** | Aday Öğretmen/Memurların Adaylık Eğitim İşlemleri |
| **8** | Hukuk Hizmetleri |
| **9** | Personel Disiplin İşlemleri |
| Faaliyet Alanı 8 | **S.No** | **Hizmetler** |
| Bilgi ve Teknik Destek | **1** | MEBBİS ve e-Okul Modülleri Yönetimi |
| **2** | Bilgi İşlem ve Otomasyon İşleri |
| **3** | Telefon Santral Hizmetleri |
| **4** | Web Sayfaları Yönetimi |
| **5** | Sınav Hizmetleri |
| Faaliyet Alanı 9 | **S.No** | **Hizmetler** |
| Yatırım Destek | **1** | Eğitim Binalarının Büyük ve Küçük Onarımların Yaptırılması |
| **2** | Eğitim Kurumlarının Depreme Karşı Tahkikleri |
| **3** | Arsa Veya Bina Tahsis Ve Devir İşlemleri |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Müdürlüğümüzün paydaş analizi aşağıda yer alan aşamalardan oluşmuştur.

* Paydaşların tespiti
* Paydaşların önceliklendirilmesi
* Paydaşların değerlendirilmesi
* Görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi

**Paydaşların Tespiti**

Paydaş analizinin ilk aşamasında Müdürlüğümüzün paydaşlarının kimler olduğu belirlenmiştir ve Müdürlüğümüzün paydaşları ayrıntılı olarak ifade edilmiştir. Paydaşlar belirlendikten sonra, neden paydaş oldukları sorusu cevaplanmıştır. Bir sonraki aşamada paydaşlar; iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılmıştır. Bu sınıflandırma, farklı paydaş grupları arasındaki ilişkilerin doğru kurulabilmesini ve Müdürlüğümüzün faaliyet gösterdiği çevrenin tanımlanabilmesini sağlamıştır. Ş

**Paydaşların Önceliklendirilmesi**

Belirlenen paydaşların tümü ile etkili bir iletişim kurulması imkânsız olduğundan paydaş görüşlerinin alınmasında ve planımıza yansıtılmasında etkinlik sağlamak üzere belirlenen paydaşların “Etki/Önem Matrisi” kullanılarak önceliklendirilmesi yapılmıştır.

**Paydaşların Değerlendirilmesi**

Önceliklendirilen paydaşlar bu aşamada kapsamlı olarak değerlendirilmiştir. Paydaş analizi kapsamında, Müdürlüğümüzün sunduğu ürün/hizmetlerle bunlardan yararlananlar ilişkilendirilmiştir. Böylece, hangi ürün/hizmetlerden kimlerin yararlandığı açık bir biçimde ortaya konmuştur.

**Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi**

Öncelikli paydaşların Müdürlüğümüz hakkındaki görüş ve önerilerinin alınarak stratejik planımıza yansıtılması bir program dâhilinde yürütülmüştür.

Paydaş analizi kapsamında 1 İlçe Milli Eğitim Müdürü, 2 Şube Müdürü, Müdürlüğümüzde çalışan 1 şef, 4 memurlar, stratejik planlama paylaşım toplantılarına katılan 11 okul/kurum müdürleri,50 öğretmen, 50 veli ve 100 öğrenciden oluşan toplam220 kişinin görüşü değerlendirmeye alınmıştır.

Paydaşlarımızın görüşleri alınırken; iç paydaşlarımız için anket uygulaması, toplantı, seminer gibi yöntemlerden, dış paydaşlarımız için de mülakat yönteminden faydalanılmıştır.

Paydaşlarımızın müdürlüğümüz hakkındaki görüş ve önerileri GZFT Analizi, gelişim/sorun alanları ve geleceğe yönelim bölümlerine yansıtılmıştır.

## KURUM İÇİ ve DIŞI ANALİZ

### Kurum İçi Analiz:

***Teşkilat Yapısı***

**Yıldıray OCAK**

**İlçe Milli Eğitim Müdürü**

**Selahattin ALTUN**

**Şube Müdürü**

**Sedat ŞİMŞEK**

**Şube Müdürü**

-Yenilik ve Eğitim   
 Teknolojileri İşlemleri  
-Destek Hizmetleri  
-İnşaat ve Emlak Bölümü  
-Strateji Geliştirme   
 Hizmetleri  
-Hukuk ve Mevzuat   
 Bölümü  
-İnsan Kaynakları Bölümü

-Din Öğretimi Bölümü  
-Temel Eğitim Bölümü  
-Ortaöğretim Bölümü  
-Mesleki ve Teknik Eğitim   
 Bölümü  
-Hayat Boyu Öğrenme   
 Bölümü  
-Özel Eğitim ve Rehberlik   
 Hizmetleri Bölümü  
-Özel Öğretim Kurumları   
 Bölümü

**Hüseyin YALOVA**

**Şef**

**Mustafa TÜKEL**

**Memur**

**Çağın ERDOĞAN**

**Memur**

**Mevlüt KACAR**

**Memur**

**Şekil\_3:** Meriç İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Teşkilat Yapısı

### İnsan Kaynakları

Meriç İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Yönetim Kadrosunda 28 Ocak 2015 tarihi itibarıyla 1 İlçe Milli Eğitim Müdürü, 2 Şube Müdürü görev yapmaktadır. İlçemiz genelinde Genel İdare Hizmetlerinde 37, Eğitim-Öğretim Sınıfında 78 olmak üzere toplam 115 personel görev yapmaktadır.

Meriç İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı personelin birimlere göre dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

**Tablo\_4:**Meriç Milli Eğitim Müdürlüğü Personel Sayıları

|  |  |
| --- | --- |
| **GENEL İDARE HİZMETLERİ** | |
| **GÖREV** | **SAYI** |
| İlçe Milli Eğitim Müdürü | 1 |
| Geçici personel(657 S.K. 4/C) | 15 |
| Hizmetli | 13 |
| Memur | 4 |
| Şef | 1 |
| Şoför(GHİ) | 1 |
| Şube Müdürü | 2 |
|  |  |
| **TOPLAM** | **37** |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM SINIFI** | |
| **GÖREV** | **SAYI** |
| Müdür | 9 |
| Müdür Yardımcısı | 6 |
| Öğretmen | 63 |
| **TOPLAM** | **78** |
| **GENEL TOPLAM** | **115** |

### Teknolojik Kaynaklar

FATİH Projesi Eylül 2012 sonu itibari ile Edirne Meriç ilçesinde1 okulun sınıflarına etkileşimli tahta, birer adet fotokopi makinesi öğretmen ve öğrencilerin kullanıma sunulmuştu.

Mart 2013 tarihi itibariyle altyapı kurulumları tamamlanmış olan Küplü Çok Programlı Anadolu Lisesinde okulumuzda görev yapan 4 öğretmene ve 17 öğrenciye olmak üzere toplamda 21tablet bilgisayar dağıtılmıştır.

Şubat 2015tarihi itibariyle ilçedeki tüm okullara FATİH Projesi kapsamında 1 adet A4 Çok Fonksiyonlu Yazıcı dağıtılmıştır.

Halen kurulumlar ve dağıtımlar devam etmektedir.

Meriç Çok Programlı Anadolu Lisesi Okul Aile Birliği yardımlarıyla okula kamera sistemi ile donatılmıştır. Ayrıca Şehit Osman Çakıl Anaokulunda Benim Evim Okulum projesi kapsamında kamera sistemi ile donatılmıştır.

### Mali Kaynaklar

İlçemizde eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, il özel idaresi bütçesinden ayrılan kaynaklar, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birliği gelirleri oluşturmaktadır.

Aşağıdaki tabloda Millî Eğitim Müdürlüğümüzün genel bütçeden ve il özel idaresinden alacağı paylar 2014 yılı verilerine göre tahmini olarak hesaplanmıştır.

**Tablo\_5:** Gelir Analizi (Kaynak Tablosu)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **Genel Bütçe** | 390.857,47 | 429.943,217 | 472.937,534 | 520.231,287 | 572.254,416 | 629.479,857 |
| **İl Özel İdaresi** | 58.767,25 | 64.643,975 | 71.108,372 | 78.219,209 | 86.041,130 | 94.645,243 |
| **TOPLAM** | **449.624,720** | **494.587,192** | **544.045,906** | **598.450,496** | **658.295,546** | **724.125,100** |

### Kurum Dışı Analizi

Meriç, barındırdığı kültürel ve ekonomik özellikler ile Trakya’nın dikkat çeken şirin ilçelerinden bir tanesidir. Örneğin 2011 yılı sosyal ve ekonomik gelişmişlik sıralamasında 872 ilçe arasında 643. olması, ilçenin gelişim ve kalkınma yolunda daha atması gereken çok adım olduğunu gösteren bir gerçektir. Ayrıca son yıllarda ciddi bir nüfus kaybına uğrayan ilçenin, en büyük problemlerinde birisi çevresinde bulunan gelişmiş sanayi ve ticaret alanlarına verdiği göçtür. Verimli tarımsal alanları, doğal kaynakları ve hayvancılık potansiyeline rağmen, ilçe bir türlü ekonomik olarak cazibe merkezi olma özelliği kazanamamıştır. Bunda coğrafi etkilerin (Edirne Merkeze yaklaşık 90 km uzaklıkta olması) oynadığı rolün yanı sıra, ilçenin günlük hayatta insanlara sunduğu sosyal imkân ve kapasitenin kısıtlı olmasının büyük rolü bulunmaktadır.

Nüfus: 15.365  
Genç Nüfus (0-14): 1.876   
Aktif Nüfus (15-64): 10.465  
 Yaşlı Nüfus (65+): 3.024   
Çalışan Nüfusun Dağılımı Tarım: % 85,12   
Sanayi: % 2,01   
Hizmetler: % 12,87   
Sigortalı Çalışan Sayısı: 495   
Yüzölçümü: 448 km2   
Beldeleri: Küplü, Subaşı   
Köyleri: Adasarhanlı, Akçadam, Akıncılar, Alibey, Büyükaltıağaç, Hasırcıarnavutköy, Kadıdondurma, Karahamza, Karayusuflu, Kavaklı, Küçükaltıağaç, Küpdere, Nasuhbey, Olacak, Paşayenice, Rahmanca, Saatağacı, Serem, Umurca,Yakupbey, Yenicegörice  
İşletme Sayısı: 140 Eğitim   
Üniversite Mezunu: 336 Lise Mezunu: 1.473 SEGE 2011 872   
İlçe Arasında Gelişmişlik Sırası: 643   
Gelişmişlik Grubu: 4   
Gelişmişlik Endeksi: -0,58358   
Hakim Olan İklim Türü: Trakya Karasal İklimi   
Komşu Yerleşim Yerleri: İpsala, Uzunköprü, Yunanistan

### Üst Politika belgeleri

1. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
2. İlçe Belediye Stratejik Planı

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMALAR** | **GÜÇLÜ TARAFLAR** |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | Kurumlarımızda sınıf tekrarlarının az oluşu |
| Kurumumuzun yerel ve genel toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapması |
| Kurumumuzun çevre tarafından olumlu bir imaja sahip olması |
| **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | Personelimizin teknolojiyi kullanma düzeyinin yüksek olması |
| Kurum içerisindeki iletişimin sağlıklı olması |
| Yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışların çalışanları motive edici olması |
| Kurumlarımızda öğrencilerin görüş ve önerilerinin dikkate alınıyor olması |
| Kurumlarımızda öğrencilerin adil tarafsız ve objektif olarak ödüllendiriliyor olması |
| Velilerin görüş ve önerilerinin dikkate alınıyor olması |
| Yeniliklere ve değişime açık personelimizin olması |
| **Kurumsal Kapasite** | Diğer kişi ve kurumlarla yakın işbirliğinin olması |
| Kurum yönetiminin eğitim ve hizmet kalitesinin arttırılmasında aktif rol alması |
| Sosyal kültürel ve sportif faaliyetlerin çeşitliliğinin ve katılım oranının yüksek olması |

### Güçlü Taraflar, Zayıf Taraflar, Fırsatlar ve Tehditler

Müdürlüğümüz çalışanları ile yapılan çalıştaylar, iç ve dış paydaş analizleri, Stratejik Plan Üst Kurulu toplantıları ve Müdürlüğümüz mevcut durumunun analiz edilmesiyle güçlü ve zayıf taraflar ile fırsat ve tehditler belirlenmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMALAR** | **ZAYIF TARAFLAR** |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | Derslerin işlenişinde teknolojiyi kullanma düzeyinin yetersiz olması |
| Devamsızlık ve okul terklerinin fazla oluşu |
|  | Dezavantajlı öğrencilerin öğrenim gördüğü okullarda devamsızlığın önlenmesine yönelik sosyal projelerin az olması. |
| **Eğitim ve Öğretimde Kalite** |  |
| Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin etkili ve verimli olmaması |
| Disiplin olaylarının yaşanıyor olması |
| **Kurumsal Kapasite** | Kurumlarımızda güvenlik hizmetlerinin yeterli olmaması |
| Kurumlarımızda teknolojik alt yapının yeterli olmaması |
| Proje faaliyetlerine katılımın az olması |
| Kurumlarımızın mali kaynak ve bütçelerin yetersiz oluşu |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMALAR** | **FIRSATLAR** |
| **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | Eğitime verilen önemin gün geçtikçe artması |
| Kurumumuzun kamu kurum ve kuruluşlarına yakın olması ve işbirliği imkânı |
| Müdürlüğümüzün kamu kurum ve kuruluşlarına yakın olması ve işbirliği imkânı. |
| **Kurumsal Kapasite** | Sınır Şehri olarak birden fazla sınır kapımızın olması, AB üyesi Ülkelere sınır olmasından dolayı AB fonlarından fazla yararlanma şansı ve bazı hibe programlarına dâhil olması. |
| Yerel yönetimlerin desteği |
| Nitelikli ve yenilikçi genç bir kadronun bulunması |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile ortak çalışma zemininin olması |
| İlçe nüfusunun ve ailedeki çocuk ortalamasının düşük olması |
| Okul aile birliklerinin ve velilerimizin bilinçli olmaları, eğitime destek verici, eğitim-öğretim faaliyetlerde aktif çalışmaları, (Okullarımıza veli ilgisinin ve katkısının fazla olması). |
| Eğitim yatırımlarının vergiden muaf olması Eğitime % 100 Destek Çalışmaları. |
| İlçemizin küçük olması dolayısıyla denetim ve kontrolünün kolay olması. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMALAR** | **TEHDİTLER** |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | İlçemizdeki sanayinin yeterince gelişmemiş olması nedeni ile meslek lisesi öğrencilerinin istihdam edilememesi |
| İlçemizin sürekli göç vermesi |
| **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | Parçalanmış aile oranının yüksek olması. |
| Öğrenciler arasında madde bağımlılığının artma eğilimi göstermesi. |
| İnternet ve sosyal medya bağımlılığının artması |
| Teknolojinin yaygınlaşması ile çocukları olumsuz yönde etkileyebilecek ortamların artması. |
| İlimizde okul çevrelerinde internet kafelerin, kahvehane vb. yerlerin fazlalığı nedeniyle yeni yetişen eğitim çağındaki çocuklarımızın kötü alışkanlıklar edineceği ortamların fazlalığı. |
| **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | Bazı öğrencilerin aileleri tarafından çalışmaya zorlanması |
| Bilgi kirliliği |
| **Kurumsal Kapasite** | Aile nüfuslarının özellikle bazı mahallerde kalabalık olması |
| Dezavantajlı velilerimizin fazlalığı |
| Rehber Öğretmen ve Özel Eğitim Öğretmeni açığı. |
| Öğretmenlerin birçoğunun ilçe dışında oturması |
| Yöneticilerin-öğretmenlerin atama dönemleri dışındaki yer değişiklikleri, görevde yükselmeler nedeniyle eğitim öğretim faaliyetlerinin sekteye uğraması. |
| Memur ve yardımcı hizmetler personeli eksikliği |

### EĞİTİM VE ÖĞRETİM SİSTEMİNİN SORUN/GELİŞİM ALANLARI:

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda Müdürlüğümüz faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

***Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları***

* Okul öncesi eğitimde okullaşma
* İlköğretimde devamsızlık
* Ortaöğretimde okullaşma
* Ortaöğretimde devamsızlık
* Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
* Ortaöğretimde 9. Sınıflarda sınıf tekrarları
* Zorunlu eğitimden erken ayrılma
* Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı
* Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
* Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
* Hayat boyu öğrenmeye katılım

***Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları***

* Okuma kültürü
* Okul sağlığı ve hijyen
* Zararlı alışkanlıklar, şiddet ve disiplin sorunları
* Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
* Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
* Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
* Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu
* Eğitsel değerlendirme ve tanılama
* Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
* Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
* Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim
* Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği
* Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu
* Atölye ve laboratuar öğretmenlerinin sektörle ilgili özel alan bilgisi
* İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları
* Yabancı dil yeterliliği
* Uluslararası hareketlilik programlarına katılım

***Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları***

* İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinlikleri
* Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamlar
* Çalışanların ödüllendirilmesi
* Hizmetiçi eğitim kalitesi
* Yabancı dil becerileri
* Okul ve kurumların fiziki kapasitesi
* Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanları
* Eğitim kurumlarının donatımı
* Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
* Özel eğitim okulları (Hafif, orta, ağır düzeyde öğrenme güçlüğü alanlarında özellikle ortaöğretim düzeyinde)
* Eğitim yapılarının depreme hazır oluşu
* Okul-Aile Birlikleri
* Kurumsal aidiyet duygusu
* Kurumlarda stratejik yönetim anlayışı
* Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenme
* Müdürlüğümüz iç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim
* İstatistik ve bilgi temini
* Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
* Bilgiye erişim imkânları ve hızı
* Teknolojik altyapı
* Projelerin amaç-sonuç ilişkisinde yaşanan sıkıntılar

### STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak Edirne Meriç İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı’nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılmıştır.

###### EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

* 1. **Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama**
     1. Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama
     2. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
     3. Yükseköğretime katılım ve tamamlama
     4. Hayat boyu öğrenmeye katılım
     5. Özel eğitime erişim ve tamamlama
     6. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi

###### EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

* 1. **Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları**
     1. Öğrenci
        1. Hazır oluş
        2. Sağlık
        3. Erken çocukluk eğitimi
        4. Kazanımlar
     2. Öğretmen
     3. Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
     4. Rehberlik
  2. **Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi** 
     1. Sektörle İşbirliği
     2. Hayata ve İstihdama Hazırlama
     3. Mesleki Rehberlik
  3. **Yabancı Dil ve Hareketlilik**
     1. Yabancı Dil Yeterliliği
     2. Uluslararası hareketlilik

###### KURUMSAL KAPASİTE

* 1. **Beşeri Alt Yapı** 
     1. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi
  2. **Fiziki ve Mali Alt Yapı**
     1. Eğitim tesisleri ve alt yapı
     2. Donatım
  3. **Yönetim ve Organizasyon**
     1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi
     2. İş analizleri ve iş tanımları
     3. İzleme ve Değerlendirme
     4. Kurumsal Rehberlik ve Denetim

# BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM

Geleceğe yönelim bölümünde misyon, vizyon ve temel değerler ile stratejik amaçlar, stratejik hedefler, performans göstergeleri ve tedbirler yer almaktadır.

## MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

## MİSYON

# 

# VİZYON

# TEMEL DEĞERLER

# 

**Şekil\_4:** Temel Değerlerimiz

**Bir ülkenin geleceği, o ülke insanlarının göreceği eğitime bağlıdır. “**

**A.Einstein**

## STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

**STRATEJİK AMAÇ – 1**

***Yaygın eğitimde ve örgün eğitimin her kademesinde eşitliği sosyal uyumu ve aktif vatandaşlığı teşvik ederek farklı kültür ortamlarından ve ailelerden gelen bireylerimizin eğitime erişimlerini ve ortak bir yetiştirme ortamında eğitimlerini tamamlamalarını sağlamak.***

***Stratejik Hedef 1.1*** *Plan dönemi sonuna kadar yaygın eğitimde ve örgün eğitimin her kademesinde toplumsal farkındalık meydana getirerek okullaşma oranlarını arttırmak, sürekli devamsızlıkları, okul terklerini ve sınıf tekrarlarını en aza indirmek.*

**STRATEJİK AMAÇ – 2**

***Öğrencilerimizi fırsat ve imkân eşitliği içinde kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak bir üst öğrenime ve iş hayatına hazırlamak.***

***Stratejik Hedef 2.1*** *Plan dönemi sonuna kadar öğrencilerimizin bireysel yeteneklerine göre bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve akademik başarı düzeyini artırmak.*

***Stratejik Hedef 2.2*** *Plan dönemi sonuna kadar Sektörlerle iş birliği içerisinde, ihtiyaç duyulan niteliklere sahip iş gücünü yetiştirmek ve mezunları istihdama hazırlamak.*

***Stratejik Hedef 2.3****Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanarak öğrencilerimizin yabancı dil yeterliliğini ve ulusal/uluslararası düzeyde gerçekleştirilen proje sayısını arttırmak.*

**STRATEJİK AMAÇ – 3**

***Müdürlüğümüz ve bağlı kurumlarımızın beşeri, fiziki, mali altyapı, organizasyon süreçlerinin ve enformasyon teknolojilerinin eğitim politikalarına, stratejik plana ve mevzuata uygun olarak yürütülmesini ve sürekli iyileştirilmesini sağlamak.***

***Stratejik Hedef 3.1*** *Plan dönemi sonuna Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarımızın niteliğini geliştirmek.*

***Stratejik Hedef 3.2*** *İlimize Plan dönemi sonuna kadar, ihtiyaç duyulan farklı türlerdeki okulları ve tesisleri kazandırmak, onarıma ihtiyacı olan kurumlarımızın fiziki yapılarının bakım-onarımını gerçekleştirerek, eğitimin verimliğini arttırmak.*

***Stratejik Hedef 3.3*** *Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturarak, enformasyon teknolojilerinin etkinliğini arttırmak ve kurumlarımızın performanslarını geliştirmelerine katkıda bulunmak.*

## STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

**1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesine yönelik politikalar eğitim ve öğretime erişim teması altında değerlendirilmektedir.

# STRATEJİK AMAÇ – 1

***Yaygın eğitimde ve örgün eğitimin her kademesinde eşitliği sosyal uyumu ve aktif vatandaşlığı teşvik ederek farklı kültür ortamlarından ve ailelerden gelen bireylerimizin eğitime erişimlerini ve ortak bir yetiştirme ortamında eğitimlerini tamamlamalarını sağlamak.***

***Stratejik Hedef 1.1*** *Plan dönemi sonuna kadar yaygın eğitimde ve örgün eğitimin her kademesinde toplumsal farkındalık meydana getirerek okullaşma oranlarını arttırmak, sürekli devamsızlıkları, okul terklerini ve sınıf tekrarlarını en aza indirmek.*

**Hedefin Mevcut Durumu**

11.04.2012 tarihli ve 28261 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 6287 sayılı İlköğretim Ve Eğitim Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile zorunlu eğitim 12 yıla çıkarılmıştır. Bu düzenleme ile başta ortaöğretim olmak üzere zorunlu eğitim ve öğretimin her kademesindeki okullaşma oranlarında artış ve ortalama eğitim süresi ile eğitim ve öğretimden erken ayrılma göstergelerinde iyileşme beklenmektedir.

Meriç İlçe genelinde hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kursların hem tür hem sayı olarak artış gösterdiği anlaşılmaktadır. Ayrıca kurslara katılan kursiyer sayısında da yıllar bazında artış olmuştur.

İlçemizde mesleki teknik kurslar, genel kurslar ve okuma yazma kursları açıldığı, İlçe genelinde kursiyerler tarafından genellikle meslek edindirme kursları ve genel kursların tercih edildiği, mesleki ve teknik kursların meslek edindirmeye ve belgeye dayalı olduğundan kursiyerler tarafından daha çok tercih edildiği, genel kursların daha çok diksiyon, halkla ilişkiler, bilgisayar, İngilizce vb. kurslar olduğu anlaşılmıştır.

Bu hedefin gerçekleşmesi ile örgün eğitim ve öğretimin her kademesinde okullaşmanın ve hayat boyu öğrenmeye katılımın, özellikle kız öğrenciler ve engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının ve özel öğretim kurumlarının payının artması, devamsızlığın ve erken ayrılmaların azalması beklenmektedir.

***Performans Göstergeleri***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Performans Göstergeleri** | | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **1.1.1** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı |  | %40 | %80 | %70 | %80 |
| **1.1.2** | Net Okullaşma Oranı | Okul öncesi 3-5 Yaş | - | %62 | %68.78 | %70 |
| Okul öncesi 4-5 Yaş | - | %62 | %72.72 | %75 |
| Okul öncesi 5 Yaş | %93.33 | %93.84 | %82.84 | %87 |
| İlkokul | %97.85 | %98.33 | %98.66 | %99 |
| Ortaokul | %98.33 | %98.65 | %99 |
| Ortaöğretim | %83,50 | %90,48 | %88,17 | %90 |
| **1.1.3** | Zorunlu eğitimde net okullaşma oranı |  | %91.5 | %95.33 | %93.16 | %95 |
| **1.1.4** | Örgün eğitimde 10 gün ve üzeri mazeretsiz devamsız öğrenci oranı | İlkokul | %20 | %25.25 | %8.16 | % 5 |
| Ortaokul | %25.25 | %23.13 | % 15 |
| Ortaöğretim | %10.29 | %18.27 | %13.37 | %10 |
| **1.1.5** | Zorunlu eğitimden erken ayrılma oranı |  | %10.29 | %14.21 | %13.37 | % 11 |
| **1.1.6** | Ortaöğretimde örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranı |  | - | - | %1.91 | %1 |
| **1.1.7** | Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı | | %4.6 | %6.4 | %10.4 | %15 |
| **1.1.8** | Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı | | %55.9 | %49.9 | %65.9 | %75 |

***Tedbirler***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Tedbir** | **Ana Sorumlu Birim** | **Diğer Sorumlu Birimler** |
| **1** | Okulöncesi eğitime katılımı artıracak hizmet sunum modelleri çeşitlendirilecek ve okulöncesi eğitim imkânları kısıtlı hane ve bölgelerin erişimini destekleyecek şekilde yaygınlaştırılacaktır. | Temel Eğitim | Temel Eğitim |
| **2** | Okullaşma oranlarının düşük olduğu bölgelerde ailelere ve kanaat önderlerine eğitimin önemi ve getirileri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | Temel Eğitim | Temel Eğitim  Ortaöğretim  Mesleki ve Teknik Eğitim |
| **3** | Yatılılık ve bursluluk imkânlarının tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Ortaöğretim | Ortaöğretim |
| **4** | Ortaokul sonrası meslek liseleri, imam hatip liseleri, Anadolu liseleri gibi okul türü seçimlerinde sonradan yaşanabilecek sıkıntıların önüne geçmek amacıyla veli ve öğrencilerin bilgilendirilmesine yönelik çalışmaların kapsamı artırılacaktır. | Ortaöğretim | Ortaöğretim  Mesleki ve Teknik Eğitim |
| **5** | Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti için etkili bir tarama yapılacak ve bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmeleri ve devam etmeleri sağlanacaktır. | Özel Eğitim Ve Rehberlik | Özel Eğitim Ve Rehberlik |
| **6** | Yönetici ve öğretmenlerin bütünleştirici eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilmeleri sağlanacaktır. | Özel Eğitim Ve Rehberlik | Özel Eğitim Ve Rehberlik |
| **7** | Bütün okul tür ve kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır. | Temel Eğitim | Temel Eğitim  Ortaöğretim  Mesleki ve Teknik Eğitim |
| **8** | Toplumda hayat boyu öğrenmenin önemi, bireye ve topluma katkısı ve hayat boyu öğrenime erişim imkânları hakkında farkındalık oluşturulacaktır. | Hayat Boyu Öğrenme | Hayat Boyu Öğrenme |
| **9** | Bireylerin yaşam kalitelerinin artırılmasına yönelik kurslara erişim imkânları ile bu kurslara katılım oranları artırılacaktır. | Hayat Boyu Öğrenme | Hayat Boyu Öğrenme |
| **10** | İş hayatında değişen ve gelişen koşullar doğrultusunda bireylerin istihdamını artırmaya yönelik olarak, sektör ve ilgili taraflarla iş birliği içerisinde ve hayat boyu eğitim anlayışı çerçevesinde mesleki kursların çeşitliliği ve katılımcı sayısı artırılacaktır. | Hayat Boyu Öğrenme | Hayat Boyu Öğrenme |
| **11** | Engelliler ve kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik proje ve protokoller artırılacaktır. | Özel Eğitim Ve Rehberlik | Temel Eğitim  Ortaöğretim  Mesleki ve Teknik Eğitim  Özel Eğitim Ve Rehberlik |

**2: : EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

Eğitim ve öğretim kurumlarında mevcut imkânların en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına yönelik politikalar eğitim ve öğretimde kalite teması altında değerlendirilmektedir.

# STRATEJİK AMAÇ – 2

***Öğrencilerimizi fırsat ve imkân eşitliği içinde kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak bir üst öğrenime ve iş hayatına hazırlamak.***

***Stratejik Hedef 2.1*** *Plan dönemi sonuna kadar öğrencilerimizin bireysel yeteneklerine göre bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve akademik başarı düzeyini artırmak.*

**Hedefin mevcut durumu**

Ülkemizde özellikle son 10 yılda okullaşma oranları hedeflenen düzeylere yaklaşmıştır. Bu nedenle eğitim ve öğretime erişimin adil şartlar altında sağlanmasının yanı sıra eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması da öncelikli alanlardan birisi haline gelmiştir.

Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini artırmalıdır. .

Öğrencilerin bilgi eksikliklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak ve sınavlara daha iyi hazırlanmalarına yardımcı olmak üzere Örgün Ve Yaygın Eğitimi Destekleme Ve Yetiştirme Kursları 4 okulumuzda 10 kurs sayısı, toplam 170 öğrencinin katılımı ile açılmıştır

Öğrencilerin motivasyonunun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması eğitim ve öğretimin kalitesi için bir gösterge olarak kabul edilmektedir. Onur ve iftihar belgesi alan öğrenci oranı da bu kapsamda temel göstergelerden biri olarak ele alınmıştır. Benzer şekilde, disiplin cezalarındaki azalış da bu bağlamda ele alınmaktadır. Ayrıca yapılan yarışmalar ve kitap okuma faaliyetleri de öğrenciler üzerinde bilgi becerisini artıcı etkinliğe sahiptir.

Hedefin gerçekleşmesi ile potansiyelinin farkında, ruhen ve bedenen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireylerin yetişmesine imkân sağlanacağı düşünülmektedir.

***Performans Göstergeleri***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Performans Göstergesi** | | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **2.1.1** | Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları | 5. Sınıf | - | - | 70,20 | 74,00 |
| 6. Sınıf | - | - | 63,40 | 67,00 |
| 7. Sınıf | - | - | 70,60 | 74,00 |
| 8. Sınıf | - | - | 74,50 | 76,00 |
| 9. Sınıf | - | - | 68,00 | 70,00 |
| 10. Sınıf | - | - | 70,00 | 72,00 |
| 11. Sınıf | - | - | 69,00 | 71,00 |
| 12. Sınıf | - | - | 71,00 | 73,00 |
| **2.1.2** | Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | İlkokul | - | - | - | %100 |
| Ortaokul | - | - | - | %100 |
| Ortaöğretim | - | - | - | %100 |
| **2.1.3** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | İlkokul | - | - | - | 40 |
| Ortaokul | - | - | - | 15 |
| Ortaöğretim | - | - | - | 10 |
| **2.1.4** | Onur veya İftihar belgesi alan öğrenci oranı | İlköğretim kurumları | - | - | %13 | %15 |
| Ortaöğretim | - | - | %7 | %10 |
| **2.1.5** | Takdir, Teşekkür belgesi alan öğrenci oranı | İlköğretim kurumları | - | - | %38 | %50 |
| Ortaöğretim | - | - | %18 | %25 |
| **2.1.6** | Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı | 9. Sınıf | - | - | %0,6 | %0,4 |
| 10. Sınıf | - | - | %0,2 | %0,1 |
| 11. Sınıf | - | - | - |  |
| 12. Sınıf | - | - | 0,05 | %0 |
| **2.1.7** | Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci oranı | Ortaokul | - | - | - |  |
| Ortaöğretim | %0.6 | %0.5 | %0.4 | %0,3 |
| **2.1.8** | Beyaz Bayrak sertifikasına sahip okul sayısı | | 1 | - | 3 | 6 |
| **2.1.9** | Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahip okul sayısı | | - | - | - | 3 |

***Tedbirler***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Tedbir** | **Ana Sorumlu Birim** | **Diğer Sorumlu Birimler** |
| **12** | İlköğretim ve ortaöğretim kurumlarında ulusal ve uluslararası değerlendirmeler dikkate alınarak bireylerin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak ve sınavlara hazırlanmalarına destek olmak amacıyla bireysel, bölgesel ve okul türü farklılıkları da göz önüne alarak örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları yaygınlaştırılacaktır. | Temel Eğitim | Temel Eğitim  Ortaöğretim  Mesleki ve Teknik Eğitim |
| **13** | Ortaöğretim düzeyindeki özel yetenekli öğrencilere yönelik mentorlük uygulamaları planlanacaktır. | Ortaöğretim | Ortaöğretim  Mesleki ve Teknik Eğitim |
| **14** | Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde diğer kurumların beşeri ve fiziki kaynaklarının kullanılabilmesi amacıyla işbirliğine gidilecektir. | Ortaöğretim | Temel Eğitim  Ortaöğretim  Mesleki ve Teknik Eğitim |
| **15** | Rehberlik ve araştırma merkezlerinin eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetleri öncelikli olmak üzere bütün süreçlerinin hizmet kalitesi artırılacaktır. | Özel Eğitim Ve Rehberlik | Özel Eğitim Ve Rehberlik |
| **16** | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okullarımızın bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak vb.) katılmaları desteklenecektir. | Mesleki ve Teknik Eğitim | Temel Eğitim  Ortaöğretim  Mesleki ve Teknik Eğitim |
| **17** | Bütün eğitim kademelerinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir izleme sistemi geliştirilecektir. Bu sayede eğitim kurumlarındaki rehberlik faaliyetlerinin daha etkin sunulması sağlanacaktır. | Ortaöğretim | Temel Eğitim  Ortaöğretim  Mesleki ve Teknik Eğitim |
| **18** | Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi ile örgün ve yaygın eğitim kurumlarında bilgi ve iletişim teknolojisi altyapısı geliştirilecek, öğrenci ve öğretmenlerin bu teknolojileri kullanma yetkinlikleri artırılacaktır. | Yenilik ve Eğitim Teknolojileri | Yenilik ve Eğitim Teknolojileri |
| **19** | Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA’nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmet içi eğitimler verilecektir. | Yenilik ve Eğitim Teknolojileri | Yenilik ve Eğitim Teknolojileri |
| **20** | Merkezi sınav sonuçlarının okul düzeyinde analizleri yapılacaktır. | Ortaöğretim | Temel Eğitim  Ortaöğretim  Mesleki ve Teknik Eğitim |

***Stratejik Hedef 2.2*** *Plan dönemi sonuna kadar sektörlerle iş birliği içerisinde, ihtiyaç duyulan niteliklere sahip iş gücünü yetiştirmek ve mezunları istihdama hazırlamak.*

**Hedefin mevcut durumu**

Hızla değişen bilgi, teknoloji ve üretim yöntemleri ile iş hayatındaki gelişmelere paralel olarak dinamik bir yapı sergileyen iş gücü piyasasının taleplerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışa sahip bireylerin yetişmesine imkân sağlayan bir eğitim sisteminin önemi Bütün dünyada giderek artmaktadır. Özellikle genç bir nüfusa sahip ülkemiz için yeni becerilerin edinilmesi, yaratıcılığın, yenilikçiliğin ve girişimciliğin desteklenmesi; meslekler arası geçişin sağlanması ve yeni mesleğe uyum sağlama yeteneğinin kazandırılması ekonomik ve sosyal yapının güçlendirilmesinde önemli rol oynamaktadır.

Bu kapsamda işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu ve hayat boyu öğrenme felsefesine sahip bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliği artırmak hedeflenmiştir.

2013 Denetim Raporuna göre mezun oldukları alanlarda istihdam edilen mesleki ve teknik okul mezunlarının, mezun olduğu alan dışında istihdam edilenlerden daha fazla olduğu görülmektedir.

Mesleki teknik kurslar, genel kurslar ve okuma yazma kursları açıldığı, il genelinde kursiyerler tarafından genellikle meslek edindirme kursları ve genel kursların tercih edildiği, mesleki ve teknik kursların meslek edindirmeye ve belgeye dayalı olduğundan kursiyerler tarafından daha çok tercih edildiği, genel kursların daha çok diksiyon, halkla ilişkiler, gitar, İngilizce vb. kurslar olduğu anlaşılmıştır.

Hedefin gerçekleşmesi ile eğitim ve istihdam ilişkisi güçlendirilerek iş piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu, yenilikçi, yaratıcı ve girişimci bireylerin yetişmesi beklenmektedir.

***Performans Göstergeleri***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Performans Göstergesi** | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** | |
| **2012** | **2013** | **2014** | | **2019** |
| **2.2.1** | Mesleki ve Teknik Ortaöğretim mezunlarının mesleki yeterliliklerine yönelik işveren memnuniyet oranı | - | - | - | | %70 |
| **2.2.2** | Okul, öğrenci veya öğretmenlerin yaptığı patent veya faydalı model başvuru sayısı | - | - | - | | 1 |
| **2.2.3** | Mesleki ve teknik ortaöğretim mezunlarından alanında istihdam edilen öğrenci sayısı (\*) | - | - | - | | 15 |
| **2.2.4** | Beceri eğitimine yönelik işbirliği yapılan işletme sayısı | - | - | 16 | | 20 |
| **2.2.5** | Son sınıf öğrencilerinin işletmelere gitme oranı (\*\*) | - | - | %100 | | %100 |

(\*) Bu göstergenin ölçümü okullardan alınan verilere dayalıdır.

(\*\*)İşletme bulunamayan son sınıf öğrencileri için beceri eğitimi okulda verilmektedir.

***Tedbirler***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Tedbir** | **Ana Sorumlu Birim** | **Diğer Sorumlu Birimler** |
| **21** | Sektörle işbirliği yapılarak atölye ve laboratuar öğretmenlerinin ilgili sektördeki gelişmeleri ve işgücü piyasası ihtiyaçlarını takip etmeleri ve öğrencilere bu yönde rehberlik etmeleri sağlanacaktır. | Mesleki ve Teknik Eğitim | Mesleki ve Teknik Eğitim |
| **22** | Mesleki ve teknik eğitim politikaların belirlenmesine ilişkin süreçlerin sektörün ve işgücü piyasasının taleplerine uygun yönlendirilebilmesi için başta sektör temsilcileri olmak üzere ilgili paydaşların etkin katılımı sağlanacaktır. | Mesleki ve Teknik Eğitim | Mesleki ve Teknik Eğitim |
| **23** | İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamalarının, mesleki ve teknik eğitim öğrencilerinin mesleki becerilerinin geliştirmesini sağlayacak bir program dâhilinde yapılması sağlanacak ve bu sürecin etkin bir şekilde izlenip ve değerlendirilmesini temin edecek bir yapı oluşturulacaktır. | Mesleki ve Teknik Eğitim | Mesleki ve Teknik Eğitim |

***Stratejik Hedef 2.3****Plan dönemi sonuna kadar eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanarak öğrencilerimizin yabancı dil yeterliliğini ve ulusal/uluslararası düzeyde gerçekleştirilen proje sayısını arttırmak.*

**Hedefin mevcut durumu**

Küreselleşme ile birlikte eğitim ve iş hayatı için hareketlilik ön plana çıkan konuların başında gelmektedir. Bu bağlamda eğitim ve öğretim sisteminin talep eden bireylerin hareketliliğini destekleyecek şekilde planlanması gerekmektedir.

Hareketliliği destekleyen en önemli unsurların başında ise bireylerin yabancı dil becerisine sahip olması gelmektedir. Bu doğrultuda AB ülkeleri başta olmak üzere bütün dünyada bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesi konusu bir zorunluluk olarak kabul edilmektedir. Bu kapsamda yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak hedeflenmektedir.

Yabancı dil eğitiminde yenilikçi yaklaşımlara uygun olarak okullarımıza çoklu ortamda etkileşimli İngilizce dil eğitiminin gerçekleştirilmesi için Bakanlığımız tarafından sağlanan DynEd İngilizce Dil Eğitimi Sisteminin etkin kullanılması için çalışmalar başlatılmıştır. Sistem, öğrencilerin çevrimiçi veya çevrimdışı olarak bilgisayar ve tabletlerinden bireysel veya sınıfta öğretmen destekli öğrenmelere imkân sağlamaktadır. DynEd sistemi ile öğrencilerin dinleme, konuşma, okuma ve yazma becerileri takip edilebilmektedir. Ayrıca Uluslar arası program/projelerden yararlanmaktadır.

***Performans Göstergeleri***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Performans Göstergesi** | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **2.3.1** | Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı | 2 | - | 1 | 4 |
| **2.3.2** | Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı | - | - | 9 | 20 |
| **2.3.3** | Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması | - | - | - |  |

***Tedbirler***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Tedbir** | **Ana Sorumlu Birim** | **Diğer Sorumlu Birimler** |
| **24** | Yükseköğretim başta olmak üzere mesleki eğitim öğrencileri, öğretmenler, eğiticiler için hibe imkânlarına ilişkin bilgilendirme faaliyetleri yapılarak uluslararası hareketliliğin artırılması için öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılımları desteklenecektir. | Strateji Geliştirme | Strateji Geliştirme |
| **25** | Bulgaristan, Yunanistan ve diğer Balkan ülkeleri ile işbirliği yapılacak; Edirne ve Meriç’i tanıtıcı çalışmalar yapılacaktır. | Strateji Geliştirme | Strateji Geliştirme |

**3: KURUMSAL KAPASİTE**

# STRATEJİK AMAÇ – 3

***Müdürlüğümüz ve bağlı kurumlarımızda beşeri, mali, fiziki ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.***

***Stratejik Hedef 3.1*** *Plan dönemi sonuna Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarımızın niteliğini geliştirmek.*

**Hedefin mevcut durumu**

Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda Müdürlüğümüzün beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Meriç İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü yönetim kadrosunda 23Mart 2015 tarihi itibarıyla 1 İlçe Milli Eğitim Müdürü ve 2 Şube Müdürü görev yapmaktadır. İlçemiz genelinde Genel İdare Hizmetlerinde 37, Eğitim-Öğretim Sınıfında 78 olmak üzere toplam 115 personel görev yapmaktadır.

2014 yılında 1 personel merkezi hizmet içi eğitim faaliyetlerine, 139 personel açılan 10 adet mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılmıştır.

***Performans Göstergeleri***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Performans Göstergesi** | | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **3.1.1** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | İlkokul | - | 20 | 16,75 | 15,00 |
| Ortaokul | 16,21 | 16,57 | 15,00 |
| Ortaöğretim | - | 9,68 | 9,10 | 9,00 |
| **3.1.2** | Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%) | | - | - | % 3 | %4 |
| **3.1.3** | Çalışan başına yıllık mahalli hizmet içi eğitim süresi (saat) | | - | - | - | 20 |
| **3.1.4** | Çalışan başına yıllık merkezi hizmet içi eğitim süresi (saat) | | - | - | - | 1 |
| **3.1.5** | Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%) | | - | - | %70 | %80 |

***Tedbirler***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Tedbir** | **Ana**  **Sorumlu**  **Birim** | **Diğer**  **Sorumlu**  **Birimler** |
| **26** | Hizmet içi eğitim planlamaları, çalışanların talepleri, birimlerin ihtiyaçları, denetim raporları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak yapılacaktır. | Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme | Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme |
| **27** | Çalışanların görevlendirilmesinde aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır. | İnsan Kaynakları(Atama) | İnsan Kaynakları(Atama) |
| **28** | Okul ve kurumların temizlik, güvenlik ve sekretarya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. | İnsan Kaynakları(Atama) | İnsan Kaynakları(Atama) |
| **29** | Müdürlüğümüz çalışanlarının motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. | İnsan Kaynakları(Atama) | İnsan Kaynakları(Atama) |
| **30** | Engelli çalışanlara bilgi, beceri ve engel durumlarına uygun görevler verilmesi sağlanacaktır. | İnsan Kaynakları(Atama) | İnsan Kaynakları(Atama) |

***Stratejik Hedef 3.2*** *İlimize Plan dönemi sonuna kadar, onarıma ihtiyacı olan kurumlarımızın fiziki yapılarının bakım-onarımını gerçekleştirerek, eğitimin verimliğini arttırmak.*

**Hedefin mevcut durumu**

Müdürlüğümüz okul ve kurumların fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması amaçlanmıştır.

2014-2015 eğitim öğretim yılında okullarımızın dağılım durumu: Okul öncesi 1, İlkokul 5, ortaokul 4, ortaöğretim 2 olmak üzere toplam 12”dir. 2014-2015 eğitim öğretim yılı itibariyle 2 okulumuzda spor salonu mevcuttur.

***Performans Göstergeleri***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Performans Göstergesi** | | | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **3.2.1** | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | Okulöncesi | - | 12,75 | 13,71 | 13,71 |
| İlkokul | - | 10,91 | 11,13 | 11,13 |
| Ortaokul | - | 17,26 | 14,2 | 14,2 |
| Ortaöğretim | - | 10,65 | 9,55 | 9,55 |
| **3.2.2** | İkili eğitim Yapan Okul Oranı (\*) | | | - | %0 | %0 | %0 |
| **3.2.3** | Spor salonu olan okul oranı | | | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **3.2.4** | Çok amaçlı salon veya konferans salonu olan okul oranı | | | %10 | %10 | %10 | %30 |
| **3.2.5** | Kütüphanesi olan okul oranı | | | %20 | %20 | %20 | %40 |
| **3.2.6** | Deprem tahkikatı sonucu güçlendirilme gerekliliği tespit edilen eğitim binalarından güçlendirilmesi yapılanların oranı | | | - | %0 | %0 | %20 |
| **3.2.7** | FATİH Projesi Kapsamında | İnternet altyapısı tamamlanan okul oranı | | - | - | % 100 | %100 |
| Tablet dağıtımı yapılan okul oranı | | - | - | %10 | %100 |
| Etkileşimli tahta kurulumu yapılan okul oranı | | - | - | %20 | %100 |

(\*) 2014-2015 eğitim öğretim yılı itibariyle 2 anaokulu, 2 ilkokul ve 1 ortaokulda ikili eğitim yapılmaktadır.

***Tedbirler***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Tedbir** | **Ana Sorumlu Birim** | **Diğer Sorumlu Birimler** |
| **31** | Okul, derslik, pansiyon, spor salonu gibi eğitim tesislerinin sayısı ve dağılımında belirlenen hedeflere ulaşmak ve bölgesel farklılıkları en aza indirmek için yatırım programları ihtiyaç analizleri doğrultusunda hazırlanacaktır. | İnşaat ve Emlak | İnşaat ve Emlak |
| **32** | Müdürlüğümüze bağlı okul ve kurumların onarım ve bakım ihtiyaçlarının tespiti ve karşılanması için etkin kontrol mekanizması oluşturulacaktır. | İnşaat ve Emlak | İnşaat ve Emlak |
| **33** | Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır. | İnşaat ve Emlak | İnşaat ve Emlak |
| **34** | Okul ve kurumların fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odaları yaygınlaştırılacaktır. | İnşaat ve Emlak | İnşaat ve Emlak |
| **35** | Öğrenci yurt ve pansiyonlarının konaklama kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak ve fiziki ortamlara ilişkin standartlar güvenlik, hijyen ve konfor şartları dikkate alınarak geliştirilecektir. | İnşaat ve Emlak | İnşaat ve Emlak |
| **36** | Okul ve kurumların kütüphane, konferans salonu, laboratuar, spor salonu ve bahçe gibi mekânlarının bu imkânlardan yoksun okullar tarafından kullanılabilmesi sağlanacaktır. | İnşaat ve Emlak | İnşaat ve Emlak |
| **37** | Okul ve kurumların ders ve laboratuar araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır. | İnşaat ve Emlak | İnşaat ve Emlak |
| **38** | Okul ve kurum binalarının deprem tahkiki ile güçlendirmesine yönelik çalışmalar hazırlanacak programlar dâhilinde yürütülecektir. | İnşaat ve Emlak | İnşaat ve Emlak |

***Stratejik Hedef 3.3*** *Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturarak, enformasyon teknolojilerinin etkinliğini arttırmak ve kurumlarımızın performanslarını geliştirmelerine katkıda bulunmak.*

**Hedefin mevcut durumu**

Kurumsal yapı ve yönetim organizasyonları incelendiğinde gelişmiş ülkelerde geleneksel yaklaşımlardan ziyade çağdaş yaklaşım anlayışı tercih edilmektedir. Bu bağlamda Müdürlüğümüzün kurumsal yapısı ve yönetim organizasyonunun çağdaş yaklaşım ilkeleri çerçevesinde geliştirilmesi gerekmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun getirmiş olduğu çağdaş yönetim anlayışının bileşenlerinden olan “çoğulculuk, katılımcılık, şeffaflık, hesap verebilirlik, sistem odaklı denetim” ilkeleriyle Müdürlüğümüzün yönetim yapısının bütünleştirilerek kurumsal idarenin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

***Performans Göstergeleri***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Performans Göstergesi** | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **3.3.1** | İlçe MEM web sitesinde yayınlanan istatistik türü sayısı | - | - | - | 50 |
| **3.3.2** | İlçe MEM web sitesi ziyaretçi sayısı | - | - | - | 3000 |
| **3.3.3** | Enformasyon teknolojilerini etkin kullanmak için açılan kurs ve seminer sayısı | - | - | - | 50 |
| **3.3.4** | Enformasyon teknolojilerini etkin kullanmak için düzenlenen kurs ve seminerlere katılan personel sayısı | - | - | - | 1500 |

***Tedbirler***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Tedbir** | **Ana**  **Sorumlu Birim** | **Diğer Sorumlu Birimler** |
| **39** | Müdürlüğümüz personeli ve hizmet sunmakla sorumlu olduğu vatandaşlar kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecektir. | Strateji Geliştirme | Strateji Geliştirme |

1. **BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

**STRATEJİK AMAÇLARA GÖRE TAHMİNİ MALİYET TABLOSU  
 (Plan Dönemine Göre)**

Meriç İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planının maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye stratejik amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirecek ve harcamaların önceliklendirilmesi süreci iyileştirilecektir.

Bu kapsamda, belirlenen tedbirler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir.

Meriç İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı’nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini **725.876.427,948**TL’lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

**Tablo\_6:** 2015 – 2019 Dönemi Tahmini Maliyet Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Stratejik Amaçlar ve Hedefler | Tahmini Maliyet  (2015-2019) (TL) | ORAN (%) |
| Stratejik Amaç 1 | 58.730.661,785 | **% 8,99** |
| Stratejik Hedef 1.1 | 58.730.661,785 | % 8,99 |
| Stratejik Amaç 2 | **146.924.647,781** | **% 22,49** |
| Stratejik Hedef 2.1 | 58.730.661,785 | % 8,99 |
| Stratejik Hedef 2.2 | 58.730.661,785 | % 8,99 |
| Stratejik Hedef 2.3 | 29.332.666,453 | % 4,49 |
| Stratejik Amaç 3 | **382.108.610,436** | **% 58,49** |
| Stratejik Hedef 3.1 | 29.332.666,453 | % 4,49 |
| Stratejik Hedef 3.2 | 323.247.291,133 | % 49,48 |
| Stratejik Hedef 3.3 | 587.959.906,638 | % 4,49 |
| Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı | **653.288.785,154** | **% 90** |
| Genel Yönetim Gideri | **72.587.642,794** | **% 10** |
| GENEL TOPLAM | **725.876.427,948** | **% 100** |

1. **BÖLÜM**

**İZLEME ve DEĞERLENDİRME**

* 1. **MERİÇ MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2010 – 2014 STRATEJİK PLANININ DEĞERLENDİRİLMESİ:**

Meriç İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı’nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığını görülmüştür:

1. Zorunlu eğitimde okullaşma,
2. Hayat boyu öğrenmeye katılım,
3. Fiziki ve teknolojik altyapıda iyileşmeler,
4. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin çeşitliliği ve katılım oranı,
5. Ulusal ve uluslararası projelere katılım oranı.

2010-2014 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik ikinci plan dönemi için de çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve tedbirler belirlenerek bunların gerçekleşme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur.

Bununla birlikte aşağıdaki konularda da geliştirilmesi gereken öncelikli alanlar tespit edilmiştir:

1. Devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkleri
2. Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları
3. Yabancı dil yeterliliği
4. İzleme ve değerlendirme
5. Rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri
   1. **MERİÇ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015 – 2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ:**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerinde, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımının sağlanması amacıyla performans yönetimi anlayışını getirmiştir. Bu yönetim anlayışı ile kamu idareleri stratejik planlarını hazırlamakta, stratejik planları doğrultusunda yıllık performans programlarını oluşturmakta, performans değerlendirmesi yaparak, programın/stratejik planın başarısını, gerçekleşmelerini tespit etmekte ve sonuçlarını faaliyet raporlarında kamuoyu ile paylaşmaktadır.

Stratejik planların en önemli özelliği tüm örgütü kapsayan bağlayıcı bir çerçeve oluşturmasıdır. Bu özelliği ile stratejik planlar, idarenin daha alt düzeyde yapılan planlarına temel oluştururlar. Yıllık olarak hazırlanan performans programları, kamu idarelerinin stratejik planları doğrultusunda yürütmesi gereken faaliyetleri, kaynak ihtiyacını, performans hedefleri ile göstergelerini içeren ve idare bütçesi ile idare faaliyet raporunun hazırlanmasına dayanak oluşturan programlardır.

Kamu idarelerinde, stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için izlenen yolun, hedeflere ulaşmak üzere kullanılan yöntemler ile yürütülen faaliyet ve projelerin ve bunların sonucunda elde edilen çıktı ve sonuçların, kısacası performans programının ve dolayısıyla stratejik planın başarısını ölçmek amacıyla performans değerlendirmesi yapılır.

* **Değerlendirme;**
* Karar alma süreçlerinin güçlendirilmesine,
* Yöneticilerin geleceğe ilişkin olarak doğru kararlar vermesine,
* İyileştirme planlarının hazırlanmasına ve kurumsal öğrenmeye,
* Kaynakların ekonomik ve verimli kullanılmasına olanak sağlar, kurumsal politika ve stratejilerin geliştirilmesine yardımcı olur.
* Stratejik planın başarısını ölçmek amacıyla, performans programları üzerinden gerçekleştirilen **performans izlemesi** ile;
* Stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarını tespit etmek,
* Performans sapmalarını ve nedenlerini gözlemlemek,
* Stratejik Planın uygulamasını izlemek, mümkün olmaktadır.

2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik planın izleme ve değerlendirmesine ilişkin aşağıda yer alan izleme ve değerlendirme sistemi oluşturulmuştur. Stratejik planların başarı ile gerçekleştirilmesinde performans ölçümlerinin rolü çok önemlidir. Performans yönetimi, performans ölçümüyle başlar, ölçme sonuçları periyodik olarak değerlendirilir ve stratejik planın gerçekleştirilmesine çalışılır, başarısız olunan alanlarda yönetimin tedbir alması sağlanır.

2015-2019 Stratejik Planının performans ölçümü, plana bağlı ve yıllık olarak hazırlanan performans programları üzerinden yapılacaktır. Performans programlarında yer alan ve performans hedefi, gösterge ve faaliyetlerin tanımlandığı harcama birimi performans tablolarının **yıl ortası ve yılsonunda** izleme ve değerlendirmesi yapılarak, gerek yıllık performans programının, gerekse uygulama dönemi itibarıyla planın başarı oranı tespit edilecektir.

Bu bağlamda ölçmek istediklerimiz;

1. 2015-2019 Stratejik Planının, stratejik amaç ve hedeflerin yıllık ve 5 yıllık başarısı,
2. Yıllık performans programlarının başarısı,
3. Harcama birimlerinin stratejik hedefler boyutunda başarısı,

İzleme ve değerlendirme çalışmaları ASKE Ekibi tarafından yapılacaktır.

**Tablo-7:** Meriç İlçe MEM 2015-2019 SP İzleme Ve Değerlendirme Süreci

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İzleme Değerlendirme  Dönemi | Gerçekleştirilme Zamanı | İzleme Değerlendirme Dönemi  Süreç Açıklaması | Zaman Kapsamı |
| Birinci  İzleme-Değerlendirme Dönemi | Her yılın  Temmuz ayı içerisinde | ASKE Ekibi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve analiz edilmesi  Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | **Ocak-Temmuz dönemi** |
| İkinci  İzleme-Değerlendirme Dönemi | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | ASKE Ekibi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve analiz edilmesi  Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | **Tüm yıl** |
| İzleme Değerlendirme  Dönemi | Gerçekleştirilme Zamanı | İzleme Değerlendirme Dönemi  Süreç Açıklaması | Zaman Kapsamı |
| Birinci  İzleme-Değerlendirme Dönemi | Her yılın  Temmuz ayı içerisinde | ASKE Ekibi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve analiz edilmesi  Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | **Ocak-Temmuz dönemi** |
| İkinci  İzleme-Değerlendirme Dönemi | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | ASKE Ekibi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve analiz edilmesi  Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | **Tüm yıl** |

**Şekil\_5:**Meriç İlçe MEM 2015-2015 SP İzleme Ve Değerlendirme Modeli

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK HEDEF** | **NO** | **STRATEJİLER/TEDBİRLER** | **ANA SORUMLU** | **DİĞER SORUMLU BİRİMLER** |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | ***Stratejik Hedef 1.1****Plan dönemi sonuna kadar yaygın eğitimde ve örgün eğitimin her kademesinde toplumsal farkındalık meydana getirerek okullaşma oranlarını arttırmak, sürekli devamsızlıkları, okul terklerini ve sınıf tekrarlarını en aza indirmek.* | **1** | Okulöncesi eğitime katılımı artıracak hizmet sunum modelleri çeşitlendirilecek ve okulöncesi eğitim imkânları kısıtlı hane ve bölgelerin erişimini destekleyecek şekilde yaygınlaştırılacaktır. | Temel Eğitim | Temel Eğitim |
| **2** | Okullaşma oranlarının düşük olduğu bölgelerde ailelere ve kanaat önderlerine eğitimin önemi ve getirileri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | Temel Eğitim | Temel Eğitim  Ortaöğretim  Mesleki ve Teknik Eğitim |
| **3** | Yatılılık ve bursluluk imkânlarının tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Ortaöğretim | Ortaöğretim |
| **4** | Ortaokul sonrası meslek liseleri, imam hatip liseleri, Anadolu liseleri gibi okul türü seçimlerinde sonradan yaşanabilecek sıkıntıların önüne geçmek amacıyla veli ve öğrencilerin bilgilendirilmesine yönelik çalışmaların kapsamı artırılacaktır. | Ortaöğretim | Ortaöğretim  Mesleki ve Teknik Eğitim |
| **5** | Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti için etkili bir tarama yapılacak ve bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmeleri ve devam etmeleri sağlanacaktır. | Özel Eğitim Ve Rehberlik | Özel Eğitim Ve Rehberlik |
| **6** | Yönetici ve öğretmenlerin kaynaştırma eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilmeleri sağlanacaktır. | Özel Eğitim Ve Rehberlik | Özel Eğitim Ve Rehberlik |
| **7** | Bütün okul tür ve kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır. | Temel Eğitim | Temel Eğitim  Ortaöğretim  Mesleki ve Teknik Eğitim |
| **8** | Toplumda hayat boyu öğrenmenin önemi, bireye ve topluma katkısı ve hayat boyu öğrenime erişim imkânları hakkında farkındalık oluşturulacaktır. | Hayat Boyu Öğrenme | Hayat Boyu Öğrenme |
| **9** | Bireylerin yaşam kalitelerinin artırılmasına yönelik kurslara erişim imkânları ile bu kurslara katılım oranları artırılacaktır. | Hayat Boyu Öğrenme | Hayat Boyu Öğrenme |
| **10** | İş hayatında değişen ve gelişen koşullar doğrultusunda bireylerin istihdamını artırmaya yönelik olarak, sektör ve ilgili taraflarla iş birliği içerisinde ve hayat boyu eğitim anlayışı çerçevesinde mesleki kursların çeşitliliği ve katılımcı sayısı artırılacaktır. | Hayat Boyu Öğrenme | Hayat Boyu Öğrenme |
| **11** | Engelliler ve kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik proje ve protokoller artırılacaktır. | Özel Eğitim Ve Rehberlik | Temel Eğitim  Ortaöğretim  Mesleki ve Teknik Eğitim  Özel Eğitim Ve Rehberlik |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK HEDEF** | **NO** | **STRATEJİLER/TEDBİRLER** | **ANA SORUMLU** | **DİĞER SORUMLU BİRİMLER** |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | *.****Stratejik Hedef 2.1****Plan dönemi sonuna kadar öğrencilerimizin bireysel yeteneklerine göre bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve akademik başarı düzeyini artırmak.* | **12** | İlköğretim ve ortaöğretim kurumlarında ulusal ve uluslararası değerlendirmeler dikkate alınarak bireylerin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak ve sınavlara hazırlanmalarına destek olmak amacıyla bireysel, bölgesel ve okul türü farklılıkları da göz önüne alarak örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları yaygınlaştırılacaktır. | Temel Eğitim | Temel Eğitim  Ortaöğretim  Mesleki ve Teknik Eğitim |
| **13** | Ortaöğretim düzeyindeki özel yetenekli öğrencilere yönelik mentorlük uygulamaları planlanacaktır. | Ortaöğretim | Ortaöğretim  Mesleki ve Teknik Eğitim |
| **14** | Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde diğer kurumların beşeri ve fiziki kaynaklarının kullanılabilmesi amacıyla işbirliğine gidilecektir. | Ortaöğretim | Temel Eğitim  Ortaöğretim  Mesleki ve Teknik Eğitim |
| **15** | Rehberlik ve araştırma merkezlerinin eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetleri öncelikli olmak üzere bütün süreçlerinin hizmet kalitesi artırılacaktır. | Özel Eğitim Ve Rehberlik | Özel Eğitim Ve Rehberlik |
| **16** | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okullarımızın bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak vb.) katılmaları desteklenecektir. | Mesleki ve Teknik Eğitim | Temel Eğitim  Ortaöğretim  Mesleki ve Teknik Eğitim |
| **17** | Bütün eğitim kademelerinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir izleme sistemi geliştirilecektir. Bu sayede eğitim kurumlarındaki rehberlik faaliyetlerinin daha etkin sunulması sağlanacaktır. | Ortaöğretim | Temel Eğitim  Ortaöğretim  Mesleki ve Teknik Eğitim |
| **18** | Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi ile örgün ve yaygın eğitim kurumlarında bilgi ve iletişim teknolojisi altyapısı geliştirilecek, öğrenci ve öğretmenlerin bu teknolojileri kullanma yetkinlikleri artırılacaktır. | Yenilik ve Eğitim Teknolojileri | Yenilik ve Eğitim Teknolojileri |
| **19** | Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA’nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmet içi eğitimler verilecektir. | Yenilik ve Eğitim Teknolojileri | Yenilik ve Eğitim Teknolojileri |
| **20** | Merkezi sınav sonuçlarının il, ilçe ve okul düzeyinde analizleri yapılacaktır. | Ortaöğretim | Temel Eğitim  Ortaöğretim  Mesleki ve Teknik Eğitim |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK HEDEF** | **NO** | **STRATEJİLER/TEDBİRLER** | **ANA SORUMLU** | **DİĞER SORUMLU BİRİMLER** |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | ***Stratejik Hedef 2.2****Plan dönemi sonuna kadar Sektörlerle iş birliği içerisinde, ihtiyaç duyulan niteliklere sahip iş gücünü yetiştirmek ve mezunları istihdama hazırlamak.* | **21** | Sektörle işbirliği yapılarak atölye ve laboratuar öğretmenlerinin ilgili sektördeki gelişmeleri ve işgücü piyasası ihtiyaçlarını takip etmeleri ve öğrencilere bu yönde rehberlik etmeleri sağlanacaktır. | Mesleki ve Teknik Eğitim | Mesleki ve Teknik Eğitim |
| **22** | Mesleki ve teknik eğitim politikaların belirlenmesine ilişkin süreçlerin sektörün ve işgücü piyasasının taleplerine uygun yönlendirilebilmesi için başta sektör temsilcileri olmak üzere ilgili paydaşların etkin katılımı sağlanacaktır. | Mesleki ve Teknik Eğitim | Mesleki ve Teknik Eğitim |
| **23** | İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamalarının, mesleki ve teknik eğitim öğrencilerinin mesleki becerilerinin geliştirmesini sağlayacak bir program dâhilinde yapılması sağlanacak ve bu sürecin etkin bir şekilde izlenip ve değerlendirilmesini temin edecek bir yapı oluşturulacaktır. | Mesleki ve Teknik Eğitim | Mesleki ve Teknik Eğitim |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK HEDEF** | **NO** | **STRATEJİLER/TEDBİRLER** | **ANA SORUMLU** | **DİĞER SORUMLU BİRİMLER** |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | ***Stratejik Hedef 2.3****Plan dönemi sonuna kadar eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanarak öğrencilerimizin yabancı dil yeterliliğini ve ulusal/uluslararası düzeyde gerçekleştirilen proje sayısını arttırmak.* | **24** | Yükseköğretim başta olmak üzere mesleki eğitim öğrencileri, öğretmenler, eğiticiler için hibe imkânlarına ilişkin bilgilendirme faaliyetleri yapılarak uluslararası hareketliliğin artırılması için öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılımları desteklenecektir. | Strateji Geliştirme | Strateji Geliştirme |
| **25** | Bulgaristan, Yunanistan ve diğer Balkan ülkeleri ile işbirliği yapılacak; Türkiye ve Edirne ilini tanıtıcı çalışmalar yapılacaktır. | Strateji Geliştirme | Strateji Geliştirme |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK HEDEF** | **NO** | **STRATEJİLER/TEDBİRLER** | **ANA SORUMLU** | **DİĞER SORUMLU BİRİMLER** |
| **KURUMSAL KAPASİTE** | ***Stratejik Hedef 3.1****Plan dönemi sonuna Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarımızın niteliğini geliştirmek.* | **26** | Hizmet içi eğitim planlamaları, çalışanların talepleri, birimlerin ihtiyaçları, denetim raporları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak yapılacaktır. | Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme | Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme |
| **27** | Çalışanların görevlendirilmesinde aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır. | İnsan Kaynakları(Atama) | İnsan Kaynakları(Atama) |
| **28** | Okul ve kurumların temizlik, güvenlik ve sekretarya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. | İnsan Kaynakları(Atama) | İnsan Kaynakları(Atama) |
| **29** | Müdürlüğümüz çalışanlarının motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. | İnsan Kaynakları(Atama) | İnsan Kaynakları(Atama) |
| **30** | Engelli çalışanlara bilgi, beceri ve engel durumlarına uygun görevler verilmesi sağlanacaktır. | İnsan Kaynakları(Atama) | İnsan Kaynakları(Atama) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK HEDEF** | **NO** | **STRATEJİLER/TEDBİRLER** | **ANA SORUMLU** | **DİĞER SORUMLU BİRİMLER** |
| **KURUMSAL KAPASİTE** | ***Stratejik Hedef 3.2****İlimize Plan dönemi sonuna kadar, ihtiyaç duyulan farklı türlerdeki okulları ve tesisleri kazandırmak, onarıma ihtiyacı olan kurumlarımızın fiziki yapılarının bakım-onarımını gerçekleştirerek, eğitimin verimliğini arttırmak.* | **31** | Okul, derslik, pansiyon, spor salonu gibi eğitim tesislerinin sayısı ve dağılımında belirlenen hedeflere ulaşmak ve bölgesel farklılıkları en aza indirmek için yatırım programları ihtiyaç analizleri doğrultusunda hazırlanacaktır. | İnşaat ve Emlak | İnşaat ve Emlak |
| **32** | Müdürlüğümüze bağlı okul ve kurumların onarım ve bakım ihtiyaçlarının tespiti ve karşılanması için etkin bir bütçe dağıtım ve kontrol mekanizması oluşturulacaktır. | İnşaat ve Emlak | İnşaat ve Emlak |
| **33** | Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır. | İnşaat ve Emlak | İnşaat ve Emlak |
| **34** | Okul ve kurumların fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odaları yaygınlaştırılacaktır. | İnşaat ve Emlak | İnşaat ve Emlak |
| **35** | Öğrenci yurt ve pansiyonlarının konaklama kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak ve fiziki ortamlara ilişkin standartlar güvenlik, hijyen ve konfor şartları dikkate alınarak geliştirilecektir. | İnşaat ve Emlak | İnşaat ve Emlak |
| **36** | Okul ve kurumların kütüphane, konferans salonu, laboratuar, spor salonu ve bahçe gibi mekânlarının bu imkânlardan yoksun okullar tarafından kullanılabilmesi sağlanacaktır. | İnşaat ve Emlak | İnşaat ve Emlak |
| **37** | Okul ve kurumların ders ve laboratuar araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır. | İnşaat ve Emlak | İnşaat ve Emlak |
| **38** | Denetlenen okul ve kurumların, bütçelerini yerinde-etkin-uygun kullanılıp kullanmadıkları incelenerek tespit edilen eksikliklerin (bilgi eksikliği, usul yanlışlığı, hata, kasıt gibi) giderilmesine yönelik gerekli önlemler alınacaktır. | Maarif Müfettişleri Başkanlığı | Maarif Müfettişleri Başkanlığı |
| **39** | Okul ve kurum binalarının deprem tahkiki ile güçlendirmesine yönelik çalışmalar hazırlanacak programlar dâhilinde yürütülecektir. | İnşaat ve Emlak | İnşaat ve Emlak |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK HEDEF** | **NO** | **STRATEJİLER/TEDBİRLER** | **ANA SORUMLU** | **DİĞER SORUMLU BİRİMLER** |
| **KURUMSAL KAPASİTE** | ***Stratejik Hedef 3.3****Plan dönemi sonuna kadar resmi ve özel eğitim kurumlarımızda etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturarak kurumlarımızın performanslarını arttırmalarına katkıda bulunmak* | **40** | Rehberlik ve denetim faaliyetleri, geliştirilecek sistem ile yapılacak izleme ve değerlendirme sonucunda risk tespit edilen okul ve kurumlar önceliğinde yürütülecektir. Emsallerine göre başarı gösteren okul ve kurumların ödüllendirilerek örnek uygulamaların yaygınlaştırılması sağlanacaktır. | Maarif Müfettişleri Başkanlığı | Maarif Müfettişleri Başkanlığı |
| **41** | Müdürlüğümüz personeli ve hizmet sunmakla sorumlu olduğu vatandaşlar kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecektir. | Strateji Geliştirme | Strateji Geliştirme |
| **42** | Genel denetimlerde okul ve kurumların gelişimine katkı sağlayacak rehberlik faaliyetlerine ağırlık verilecek ve kurumsal performanslarının geliştirilmesine katkı sağlanacaktır. | Maarif Müfettişleri Başkanlığı | Maarif Müfettişleri Başkanlığı |